

Số: /KH-THLVT

Thanh Khê, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH Hoạt động của Ban truyền thông nhà trường

Căn cứ các nhiệm vụ, giải pháp triển khai ứng dụng CNTT, thực hiện kế hoạch của UBND quận Thanh Khê về việc triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số và của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Thanh Khê về việc thực hiện ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục, trường Tiểu học Lê Văn Tám xây dựng Kế hoạch hoạt động của Ban truyền thông nhà trường với các nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU CHUNG

- Nâng cao nhận thức về các hoạt động của nhà trường và thành tựu của học sinh.
- Gắn kết phụ huynh với các hoạt động của trường thông qua các kênh truyền thông.
- Khơi dậy tinh thần tự hào cho học sinh về trường học.
- Tạo môi trường thân thiện, năng động và khuyến khích các em tham gia tích cực vào các hoạt động.

II. TỔ CHỨC VÀ CƠ CẤU NHÂN SỰ

- Trưởng Ban Truyền thông: Phụ trách điều phối, duyệt nội dung và quản lý toàn bộ hoạt động truyền thông.
- Phó Ban Truyền thông: Hỗ trợ trưởng ban và đảm nhận trách nhiệm khi trưởng ban vắng mặt.
- Nhóm nội dung và thiết kế: Gồm 05 tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng, chủ tịch công đoàn, bí thư chi đoàn, tổng phụ trách đội, đảm nhiệm viết bài, chịu trách nhiệm hình ảnh, nội dung.
- Nhóm phát triển kênh truyền thông: Quản lý các kênh truyền thông như bảng thông báo trường, Facebook, website, Zalo nhóm, hoặc trang điện tử của trường.

III. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG

1. Xây dựng kế hoạch truyền thông hàng tháng

- Họp đầu tháng: Thống nhất các hoạt động trong tháng, chia sẻ thông tin về các sự kiện lớn như ngày lễ, hội thao, các cuộc thi, hoạt động ngoại khóa, dự án học tập của các lớp, và các hoạt động chuyên đề.
- Lập lịch truyền thông: Mỗi tháng, chuẩn bị lịch cụ thể về các nội dung sẽ

truyền tải qua các kênh, xác định người phụ trách, thời gian đăng bài.

2. Xây dựng nội dung truyền thông

- Tin tức và sự kiện: Đưa tin về các sự kiện nổi bật của trường, ví dụ như lễ khai giảng, lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam, các buổi biểu diễn văn nghệ, thi đua, và hội thao.

- Gương học sinh tiêu biểu: Định kỳ giới thiệu các em học sinh có thành tích học tập xuất sắc, các em có đóng góp tích cực cho trường lớp.

- Giới thiệu chuyên đề giáo dục: Đăng tải các chuyên đề về giá trị sống, kỹ năng sống, văn hóa học đường, an toàn giao thông, bảo vệ môi trường.

- Thông tin tuyển sinh và các hoạt động ngoại khóa: Đăng tải thông báo tuyển sinh, các thông tin về lớp học năng khiếu, câu lạc bộ học thuật, và các hoạt động ngoại khóa.

3. Quản lý các kênh truyền thông

a) Trang web của trường: Cập nhật các bài viết về các sự kiện chính, gương mặt học sinh tiêu biểu, thông báo quan trọng, và các tài liệu học tập. Đảm bảo trang web luôn mới mẻ và hấp dẫn.

b) Mạng xã hội (Facebook, Zalo):

- Tạo các bài đăng, hình ảnh, video ngắn về các hoạt động, sự kiện, cuộc thi và thành tích của học sinh.

- Đăng các bài viết ngắn gọn, dễ hiểu phù hợp với phụ huynh và học sinh tiểu học.

- Định kỳ đăng ảnh và video về các hoạt động học tập, giúp phụ huynh theo dõi sự phát triển của con em mình.

c) Bảng thông báo trường:

- Thiết kế bảng thông báo trực quan, sinh động với các poster, hình ảnh hoặc bài viết để cập nhật các thông tin quan trọng.

- Sắp xếp nội dung dễ nhìn, thu hút học sinh để các em tự nhiên tiếp cận thông tin.

4. Thiết kế các sản phẩm truyền thông

Banner, poster, infographic: Thiết kế các poster để quảng bá các sự kiện quan trọng như ngày hội thể thao, các cuộc thi, các buổi lễ và hội diễn văn nghệ.

Video, clip ngắn: Quay và dựng các video về hoạt động của trường như lễ khai giảng, lễ tổng kết năm học, các cuộc thi, giới thiệu về các câu lạc bộ.

IV. KẾ HOẠCH CHI TIẾT THEO THÁNG

1. Tháng 1 – Tháng 3: Tập trung vào các ngày lễ lớn và chuẩn bị cho học

kỳ mới

- Tháng 1: Đăng tải thông tin về hoạt động chào mừng Tết Nguyên Đán, tổ chức chương trình “Xuân yêu thương”.

- Tháng 2: Đăng tải các nội dung về ngày thành lập Đảng (3/2) và hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (8/3).

- Tháng 3: Tổ chức truyền thông cho hoạt động Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3) với các sự kiện về tình nguyện, giáo dục.

2. Tháng 4 – Tháng 6: Học tập và kỷ niệm các ngày lễ lớn

- Tháng 4: Đăng tải các hoạt động kỷ niệm Ngày Giải phóng miền Nam (30/4) và Quốc tế Lao động (1/5).

- Tháng 5: Chuẩn bị truyền thông cho lễ tổng kết năm học, khen thưởng học sinh tiêu biểu.

- Tháng 6: Đăng tải thông tin về các hoạt động hè, khóa học kỹ năng cho học sinh.

3. Tháng 7 – Tháng 9: Hoạt động hè và chuẩn bị năm học mới

- Tháng 7: Tổ chức truyền thông về hoạt động sinh hoạt hè, khuyến khích học sinh tham gia các câu lạc bộ mùa hè.

- Tháng 8: Đăng tải thông báo tuyển sinh, giới thiệu trường lớp, chuẩn bị cho lễ khai giảng.

- Tháng 9: Đăng tải thông tin về lễ khai giảng và các hoạt động chào mừng năm học mới.

4. Tháng 10 – Tháng 12: Các hoạt động giáo dục truyền thống và cuối học kỳ I

- Tháng 10: Truyền thông cho các hoạt động ngày 20/10 - Ngày Phụ nữ Việt Nam, kết hợp với giáo dục giá trị truyền thống.

- Tháng 11: Đẩy mạnh truyền thông cho Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11), giới thiệu các hoạt động tri ân thầy cô.

- Tháng 12: Truyền thông các hoạt động cuối học kỳ I, tổng kết thành tích và chuẩn bị cho kỳ thi.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ BÁO CÁO KẾT QUẢ

1. Cuối mỗi tháng: Ban Truyền thông họp để đánh giá kết quả hoạt động truyền thông, nhận phản hồi từ giáo viên và học sinh, đề xuất cải tiến.

2. Cuối học kỳ và cuối năm học: Báo cáo toàn bộ hoạt động truyền thông trong học kỳ, đánh giá hiệu quả và đưa ra kế hoạch cải tiến cho kỳ tiếp theo.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các tổ chuyên môn: Cập nhập nội dung lên website theo phân công sau

- Tháng 2, 5-10: Ban truyền thông nhà trường đăng bài
- Tháng 11: Tổ 1 và nhóm Âm nhạc đăng 2 bài giới thiệu hoạt động của tổ/môn trong tháng qua
- Tháng 12: Tổ 2 và nhóm GDTC đăng 2 bài giới thiệu hoạt động của tổ/môn trong tháng qua
- Tháng 1: Tổ 3 và nhóm tiếng Anh đăng 2 bài giới thiệu hoạt động của tổ/môn trong tháng qua
- Tháng 3: Tổ 4 và nhóm Mĩ thuật đăng 2 bài giới thiệu hoạt động của tổ/môn trong tháng qua
- Tháng 4: Tổ 5 và Tin học đăng 2 bài giới thiệu hoạt động của tổ/môn trong tháng qua
- Tổ văn phòng: Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo của cấp trên và các văn bản cần công khai lên website.

2. Đối với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường

- Liên đội: đưa tin hoạt động hàng tuần
- Chi đoàn: đưa tin hoạt động hàng tháng
- Công đoàn: đưa tin hoạt động hàng tháng
- Chi bộ: đưa tin tổ chức chuyên đề, giám sát

Trên đây là kế hoạch hoạt động của Ban truyền thông trường Tiểu học Lê Văn Tám. Đề nghị các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- 5 tổ CM;
- Lưu: VT, PHT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phương Hằng