

## KẾ HOẠCH

### Triển khai công tác cải cách hành chính và hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 141/KH-PGDĐT ngày 01 tháng 02 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Thanh Khê về Triển khai công tác cải cách hành chính và hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Thanh Khê; trường Tiểu học Lê Văn Tám xây dựng kế hoạch gồm các nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a) Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách hành thủ tục hành chính (TTHC) theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được các cơ quan Trung ương, UBND thành phố, UBND quận, các đơn vị có liên quan về việc ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2024.

b) Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành TTHC mới; công bố, công khai, minh bạch các TTHC, quy định hành chính có liên quan; chấm dứt tình trạng tùy tiện yêu cầu bổ sung thành phần hồ sơ ngoài quy định; hạn chế đến mức thấp nhất tình trạng trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

c) Triển khai có hiệu quả việc chọn điểm thực hiện rà soát, đánh giá TTHC, quy định hành chính có liên quan theo yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của thành phố, đảm bảo đúng yêu cầu và giảm chi phí tuân thủ TTHC.

d) Đảm bảo quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn quận.

e) Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn quận.

##### 2. Yêu cầu

a) Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan Phòng GDĐT, các trường học trực thuộc trong chỉ đạo thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai và xác định kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC của các cơ quan, đơn vị.

b) Tiếp tục thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

c) Thực hiện nghiêm túc việc rà soát, đánh giá TTHC, quy định hành chính;

tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo đúng quy định.

d) Xác định công tác kiểm soát TTHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và liên tục trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan.

e) Động viên, khen thưởng kịp thời đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát TTHC. Kiên quyết xử lý nghiêm những cán bộ, công chức viên chức thực hiện không tốt nhiệm vụ kiểm soát TTHC hoặc có hành vi tiêu cực trong giải quyết TTHC.

## **II. CÁC NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành, xây dựng hệ thống thể chế, năng lực nghiệp vụ kiểm soát TTHC**

a) Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 của Phòng GDĐT.

b) Tham gia ý kiến dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung Quyết định ban hành Quy chế phối hợp trong hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn quận và thành phố Đà Nẵng theo hướng dẫn.

c) Cử công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

d) Tham dự hội nghị tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC theo đúng thành phần, thời gian quy định do thành phố, quận, các đơn vị liên quan tổ chức.

e) Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác kiểm soát TTHC cho công chức, viên chức tại cơ quan.

### **2. Công tác công bố, công khai TTHC**

a) Rà soát, chuẩn hóa TTHC; lập hồ sơ trình Chủ tịch UBND quận, quyết định công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của trường; TTHC lĩnh vực GDĐT thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường, Phòng GDĐT.

b) Niêm yết công khai bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của trường đã được Chủ tịch UBND quận công bố tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định.

c) Hướng dẫn công dân thực hiện TTHC theo quy định.

### **3. Công tác rà soát, đánh giá và đơn giản hóa TTHC, quy định hành chính**

a) Rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 theo quy định.

b) Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024; tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá đối với các quy định, TTHC, nhóm các TTHC.

c) Báo cáo kết quả rà soát và kiến nghị phương án đơn giản hóa đối với các quy định, TTHC rà soát.

d) Tổ chức rà soát, đề xuất phương án tái cấu trúc quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu.

e) Tổ chức thực thi phương án đơn giản hóa đối với TTHC nội bộ đã thực hiện rà soát trong năm 2023 giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

f) Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa đối với TTHC nội bộ thực hiện trong năm 2024.

g) Chủ động rà soát, phát hiện các cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa quy định TTHC, nhóm TTHC.

#### **4. Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC**

a) Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, học bạ điện tử.

b) Trả kết quả TTHC bản điện tử; thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết, bảo đảm hồ sơ, giấy tờ số hóa phù hợp theo quy định, hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

#### **5. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ kiểm soát TTHC**

a) Thực hiện nghiêm việc gửi nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử; đồng bộ hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của quận, thành phố với Cổng dịch vụ công quốc gia.

b) Theo dõi triển khai của bộ ngành Giáo dục và Đào tạo về tích hợp, cung cấp nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Danh mục nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia năm 2024 để tổ chức thực hiện theo đúng quy định.

c) Rà soát, đánh giá, cấu trúc lại quy trình đối với các dịch vụ công trực tuyến đang được tích hợp, cung cấp trên cổng Dịch vụ công quốc gia, bảo đảm nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm, đồng thời ưu tiên xây dựng, tích hợp, cung cấp các nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông cung cấp ở mức độ toàn trình đáp ứng yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và mục tiêu, yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

#### **6. Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc thực hiện các quy định về TTHC**

a) Tiếp nhận, nghiên cứu, phân loại và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính và việc thực hiện các quy định về TTHC theo quy định.

b) Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định và việc thực hiện các quy định về TTHC.

#### **7. Công tác truyền thông, chế độ báo cáo, tổng kết**

a) Đẩy mạnh tuyên truyền về tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần, phương thức thanh toán trực tuyến phí, lệ phí; đăng ký tài khoản và các ứng dụng trên Cổng Dịch vụ công

quốc gia và các nhiệm vụ trọng tâm khác trong chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp (thông qua tờ rơi, video clip, xây dựng bộ hỏi đáp, sổ tay, sách... )

b) Tổng hợp và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất công tác kiểm soát TTHC đúng quy định.

c) Tổng kết, đánh giá hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Căn cứ Kế hoạch của Phòng GDĐT, Ban hành Kế hoạch Triển khai công tác cải cách hành chính và hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024 và triển khai kế hoạch thực hiện nghiêm túc.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Đảm bảo chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất công tác kiểm tra TTHC đúng quy định.

Trên đây là Triển khai công tác cải cách hành chính và hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024 của trường Tiểu học Lê Văn Tám năm học 2023 - 2024./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT quận Thanh Khê;
- Lưu: VT, PHT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Minh Hà**