

KẾ HOẠCH

Tổng dọn vệ sinh môi trường đón Tết nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

Thực hiện Thông báo số 02/TB-UBND ngày 01/01/2024 của Ủy ban nhân dân quận Thanh Khê về việc Tổng dọn vệ sinh môi trường trên địa bàn quận Thanh Khê đón Tết Giáp Thìn năm 2024, trường Tiểu học Lê Văn Tám ban hành Kế hoạch tổng dọn vệ sinh môi trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức của cộng đồng về bảo vệ môi trường, ý thức trách nhiệm về môi trường.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường trong việc bảo vệ môi trường, góp phần làm cho ngôi trường xanh – sạch – đẹp.

2. Yêu cầu

- Huy động toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường tham gia dọn vệ sinh trên tại đơn vị.

- Vận động các tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên cùng ra quân tổng vệ sinh môi trường dọn dẹp vệ sinh, thu gom chất thải, rác thải, nạo vét cống rãnh, phát quang cây xanh, không để rác tồn đọng trong lớp học, phòng làm việc, sân trường, trước trường và xung quanh trường học, tạo không khí vui tươi, phấn khởi đón Tết Giáp Thìn năm 2024.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể viên chức trong đơn vị về lịch trình để phát động tổng dọn vệ sinh môi trường;

- Tuyên truyền bằng nhiều hình thức như: treo băng rôn, họp Hội đồng sư phạm... về thời gian tổng dọn vệ sinh môi trường đảm bảo mỹ quan trường học.

2. Nội dung thực hiện: Phát động phong trào tổng tổng dọn vệ sinh dọn vệ sinh đón Tết Giáp Thìn năm 2024.

III. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 01 buổi, vào lúc 14h00 ngày 02/02/2024 (tức ngày 23 tháng Chạp)

2. Địa điểm: Tại trường Tiểu học Lê Văn Tám

3. Thành phần tham gia: Toàn thể viên chức và người lao động trong đơn vị.

4. Người phụ trách: Phó Hiệu trưởng

IV. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Triển khai Thông báo số 02/TB-UBND ngày 01/01/2024 của Ủy ban nhân dân quận Thanh Khê về việc tổng dọn vệ sinh môi trường trên địa bàn quận Thanh Khê đón Tết Giáp Thìn năm 2024.

2. Phó Hiệu trưởng

- Lập Kế hoạch, phân công nhiệm vụ và trình Hiệu trưởng công tác tổng dọn vệ sinh.
- Kiểm tra, nhắc nhở và báo cáo với lãnh đạo nhà trường công tác dọn vệ sinh bảo vệ môi trường.

3. Các viên chức và người lao động trong đơn vị

- Nhân viên thực hiện sắp xếp cơ sở vật chất gọn gàng, dọn vệ sinh, lau cửa kính, lau nền trước và trong phòng làm việc phụ trách.
- Các giáo viên chủ nhiệm sắp xếp và lau bàn ghế; Ti-vi (chú ý lau bằng giẻ khô), bảng, máng bóng đèn bảng, quạt giáo viên, các đồ dùng phục vụ dạy học.
- Các lớp bê chậu cây xuống dưới của dãy lớp học.
- Các giáo viên văn hóa 2, giáo viên bộ môn thực hiện dọn vệ sinh phòng chức năng, phòng bộ môn được phân công (có thể được điều động và phân công thêm).
- Sau khi công tác vệ sinh ở phòng làm việc, phòng chức năng và lớp học của nhân viên, giáo viên được hoàn tất, các tổ tập trung vệ sinh khuôn viên sân trường, bồn hoa trong trường và xung quanh bên ngoài trường học theo khu vực đã được phân công mỗi tổ (Có bảng phân công chi tiết).

4. Bảo vệ phục vụ

- Dọn vệ sinh nhà trường (giặt rèm, lau quạt), trên mái tôn, sau nhà đa năng, sắp xếp phòng Hội trường.
- Chuẩn bị các dụng cụ, kéo vòi nước, bơm nước để các viên chức, người lao động dọn vệ sinh trường học.
- Liên hệ với nhân viên Xí nghiệp môi trường Thanh Khê về công tác thu gom rác thải trong thời gian ra quân.

Trên đây là Kế hoạch tổng dọn vệ sinh bảo vệ môi trường đón Tết Giáp Thìn năm 2024 của trường tiểu học Lê Văn Tám./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Thanh Khê;
- Lưu: VT, PHT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Minh Hà

**BẢNG PHÂN CÔNG CHI TIẾT
LAO ĐỘNG DỌN VỆ SINH ĐÓN TẾT NGUYÊN ĐÁN GIÁP THÌN 2024**

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
1	Sắp xếp cây hoa, thu gom rác trong bồn hoa trước cửa các lớp. Vệ sinh, quét rác trong và ngoài sân trường.	GV toàn cấp	
2	Thực hiện sắp xếp cơ sở vật chất gọn gàng, dọn vệ sinh, lau cửa kính, lau nền trước và trong phòng làm việc phụ trách. Thu gom rác trong bồn hoa trước phòng làm việc.	Tổ văn phòng, Tổng phụ trách	
3	Dọn vệ sinh nhà trường, phòng vệ sinh của giáo viên các dãy 2 tầng. Thu gom rác trong bồn hoa của trước khu hiệu bộ. Xịt nhớt vào các khe cửa lớp học, chuẩn bị các dụng cụ chổi, xúc rác..., kéo vòi nước, bơm nước cho dãy 2 tầng. Lau cửa gương, nền nhà phòng HT và Phó HT.	Bảo vệ, phục vụ	
4	Thu gom lá trên mái tôn. Chuẩn bị các dụng cụ, kéo vòi nước, bơm nước tưới cây xanh., lau sạch các thùng đựng rác sân trường.	Anh Thu, Anh Thạch	
5	Dọn vệ sinh Nhà vệ sinh Giáo viên, các góc dưới cầu thang.		
6	Tập kết, đốt lá cây sau khi được thu gom. Dọc bờ tường rào bên ngoài phía đường Trần Thanh Trung (từ cổng về phía bên phải).	Chị Thanh, Cô Thận, Cô Luyện, Anh Thu.	
7	Vệ sinh đồ dùng bán trú, cửa kính lớp học, lau sạch các thùng đựng rác lớp học, cửa kính nhà đa năng, bồn rửa tay, dọc bờ tường rào bên ngoài đường Yên Khê 2.	Tổ quản sinh	
8	Vệ sinh bếp ăn, khuôn viên, vườn xung quanh nhà bếp.	Tổ bếp - cấp dưỡng	
9	Hành lang dãy lớp 1, cầu thang phía cổng ra vào. Nhà xe học sinh	Tổ 01	

	đến khoảng sân trường (từ dãy lớp 1 đến trụ cờ).		
10	Hành lang dãy lớp 2, cầu thang phía nhà vệ sinh. Khoảng phía sau dãy lớp 2 (từ nhà xe giáo viên đến góc vườn bể bơi).	Tổ 02	
11	Hành lang dãy lớp 4, cầu thang gần phía Toilet. Sau lưng dãy lớp học khối 4 (từ chỗ tập kết rác đến vườn thuốc nam).	Tổ 04	
12	Hành lang dãy lớp 3, cầu thang phía cổng ra vào. Từ chỗ tập kết rác đến khoảng sân trường (từ dãy lớp 3 đến trụ cờ). Dọc bờ tường rào bên ngoài phía đường Trần Thanh Trung (từ cổng về phía bên trái).	Tổ 03	
13	Hành lang, cầu thang dãy 3 tầng phía sau. Khu vực xung quanh sân bóng, sau dãy 3 tầng.	Tổ 05	
14	Hành lang khu hiệu bộ tầng 1, 2. Vườn trước và sau dãy hiệu bộ (thư viện mở).	Tổ văn phòng	
15	Vệ sinh phòng bộ môn, hành lang trước phòng bộ môn, phòng hội trường.	GV tiếng Anh, GV tin, Âm nhạc, thể dục, VH2. (Sau khi dọn phòng xong, GV bộ môn về lại tổ, trực nhật khuôn viên theo phân công của tổ).	
16	Trang trí khuôn viên phía trước dãy hiệu bộ.	GV Mỹ thuật	
17	Phụ trách kiểm tra tổ 1, 4, 5	Nga	
18	Phụ trách kiểm tra tổ 2, 3, VP	Tuyền	
19	Phụ trách kiểm tra dọn vệ sinh khuôn viên trường, làm biên bản tra.	Ngọc y tế	