

UBND QUẬN THANH KHÊ  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /PGDDĐT-VP

Thanh Khê, ngày tháng 4 năm 2023

V/v nghỉ lễ, treo cờ và khẩu hiệu  
nhân dịp ngày Giỗ Tổ Hùng Vương,  
ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế  
Lao động 01/5 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS

Thực hiện Công văn số 1131/SGDDĐT-VP ngày 19 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc nghỉ lễ, treo cờ và khẩu hiệu nhân dịp ngày Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2023 và Thông báo số 31/TB-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2023 của UBND quận Thanh Khê về việc nghỉ lễ, treo cờ và khẩu hiệu nhân dịp ngày Giỗ Tổ Hùng Vương, Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và Ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2023; Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường học thực hiện các nội dung sau:

**1. Công chức, viên chức, người lao động, học sinh cơ quan Phòng GDĐT, các đơn vị, trường học bắt đầu nghỉ lễ từ ngày 29/4/2023 đến hết ngày 03/5/2023, cụ thể như sau:**

- Nghỉ 01 ngày 29/4/2023 (thứ Bảy): Giỗ Tổ Hùng Vương (mùng 10 tháng 3 âm lịch);
- Nghỉ 01 ngày 30/4/2023 (Chủ nhật): Ngày Chiến thắng;
- Nghỉ 01 ngày 01/5/2023 (thứ Hai): Ngày Quốc tế Lao động;
- Nghỉ 01 ngày 02/5/2023 (thứ Ba): Nghỉ bù (cho ngày 30/4 vào Chủ nhật);
- Nghỉ 01 ngày 03/5/2023 (thứ Tư): Nghỉ bù (cho ngày Giỗ Tổ vào thứ Bảy).

**2. Treo cờ và khẩu hiệu**

a) Các đơn vị, trường học thực hiện treo cờ Tổ quốc từ ngày 27/4/2023 đến ngày 02/5/2023 theo Thông báo số 90/TB-UBND ngày 20/12/2022 của UBND thành phố về việc treo cờ Tổ quốc cho tất cả các ngày lễ, tết trong năm 2023.

b) Các đơn vị, trường học có tổ chức Đảng thực hiện treo cờ Đảng, cờ Tổ quốc và khẩu hiệu tuyên truyền theo Hướng dẫn số 38-HD/BTGTU ngày 20/12/2021 của Ban Tuyên giáo Thành ủy Đà Nẵng.

**3. Một số lưu ý**

a) Các đơn vị, trường học bố trí, sắp xếp các bộ phận trực để xử lý, giải quyết công việc liên tục, đảm bảo tốt công tác phục vụ tổ chức, cá nhân trong thời gian nghỉ lễ; có các biện pháp đảm bảo công tác an toàn phòng cháy chữa cháy và an ninh trật tự tại đơn vị trong thời gian nghỉ lễ.

b) Đối với các đơn vị, trường học không thực hiện lịch nghỉ cố định vào ngày thứ Bảy, căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch dạy bù phù hợp, theo đúng quy định.

c) Thủ trưởng các đơn vị, trường học quan tâm theo dõi và kịp thời báo cáo lãnh đạo Phòng GDĐT khi có những vấn đề bất thường xảy ra đối với đơn vị, viên chức, người lao động, học sinh trong các ngày nghỉ lễ.

Nhận được Công văn này, đề nghị Hiệu trưởng các trường học triển khai thực hiện ./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND quận (để báo cáo);
- Lãnh đạo, CV Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, VP.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Lê Thị Hoàng Chinh**